

|  |
| --- |
|  |

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Казанская районная детско-юношеская спортивная школа»**

627420 Тюменская область Казанский район с. Казанское ул. Больничная 50 тел(факс)8(34553)4-15-44

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на заседании Педагогического совета  МАУ ДО «Казанская районная ДЮСШ»  Протокол № 3  от «30» августа 2019 г. |  | «УТВЕРЖДАЮ»  Директор МАУ ДО «Казанская районная ДЮСШ»  \_\_\_\_\_\_\_А.В. Коротченко.  Приказ №  от « » 2019 г. |

**План работы педагогического совета**

**Муниципального автономного учреждения**

**«Казанская районная детско-юношеская спортивная школа»**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание заседания** | **Ответственные за предоставление информации** |
| **август-сентябрь** | | |
| 1. | - Итоги деятельности школы за 2018 -2019 учебный год (административная, хозяйственная, учебно-спортивная деятельность, оздоровительная работа, работа по охране труда и образовательного процесса, итоги летней оздоровительной работы и т.д.), анализ, пути решения. - итоги сдачи учебно-отчетной документации тренерами-преподавателями за 2018-2019 учебный год. | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 2. | О ходе комплектования школы на 2019-2020 год. Основное комплектование. Перевод, отчисление и зачисление учащихся на 2019-2020 учебный год. | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 3. | Сдача учебной документации на 2019-2020 учебный год (необходимые документы, сроки, правильное оформление, своевременность и контроль). | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Тарификация сотрудников ДЮСШ. | Директор,  бухгалтерия |
| 5. | Составление и рассмотрение плана работы школы на 2019-2020 учебный год. | Директор,  заместитель директора по УВР, старший инструктор-методист |
| 6. | Утверждение плана работы педагогического совета на 2019-2020 год. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2019-2020 учебный год. | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 7. | Утверждение учебного плана на 2019-2020 год. Распределение часов годового учебного плана каждому тренеру-преподавателю (согласно расписанию занятий), утверждение расписания занятий | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 8. | Составление и утверждение плана спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на 2019-2020 учебный год. | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 9. | Определение составов:  -тарифно-квалификационной комиссии школы (по тарификации тренерско-преподавательских кадров);  - изменение и утверждение комиссии по распределению выплат стимулирующего характера, доплат, надбавок и премирований;  - аттестационной комиссии, экспертных групп (по аттестации педагогических кадров)  - утверждение комиссии по трудовым спорам  - других советов и комиссий (по необходимости) | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 10. | Планирование и документация на 2019-2020 учебный год. | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 11. | О ходе подготовки к аттестации педагогических кадров, порядок проведения аттестации. | Директор,  заместитель директора по УВР, специалист по кадрам. |
| 12. | О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка школы | Директор |
| 13. | О своевременности прохождения работниками профилактических медицинских осмотров | Директор |
| 14. | Заключение договоров с общеобразовательными школами | Директор |
| 15. | Контрольные нормативы по ОФП и СФП. | Директор,  заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели. |
| 16. | Работа с детьми, состоящими на различных видах учёта. Привлечение к занятиям спортом, составление списков, контроль, беседы, участие во всевозможных спортивно-массовых мероприятиях. | Директор,  заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели,  старший инструктор-методист, инструкторы по спорту |
| 17. | О необходимости проведения инструктажей с детьми по пожарной безопасности, электробезопасности, по технике безопасности на тренировках и во время соревнований.  О необходимости проведения бесед тренеров с детьми о законе «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | Директор,  заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели,  старший инструктор-методист, инструкторы по спорту. |
| 18. | Присвоение разрядов, выполнение разрядных норм учащимися. | Заместитель директора по УВР |
| 19. | Оформление соревнований (приказы, командировочное, смета, протоколы, отчетность и т.д.). | Директор |
| 20. | Воспитательная работа (работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию, профилактика вредных привычек и всех видов зависимостей, правила поведения, закаливание и гигиена спортсмена, патриотическое воспитание; культурно-массовые мероприятия и др.) | Заместитель директора по УВР |
| 21. | Об утверждении графика проверок учебно-тренировочных занятий на 1-е полугодие 2018-2019 года | Директор |
| 22. | Другие вопросы | Директор,  заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели,  старший инструктор-методист, инструкторы по спорту. |
| **ноябрь – январь** | | |
| 1. | План спортивно- массовых мероприятий на Новогодние каникулы | Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | | Присвоение разрядов, выполнение разрядных норм учащимися. | Заместитель директора по УВР | |
| 3. | | Подведение итогов спортивной работы за 2019 год.  Отчет тренеров преподавателей о проделанной работе (за сентябрь-декабрь) | Директор,  заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели,  старший инструктор-методист, инструкторы по спорту. | |
| 4. | | О состоянии учебно-отчетной документации, сдача необходимой документации. | Директор,  заместитель директора по УВР, старший инструктор-методист. | |
| 5. | | Об утверждении графика внутришкольного контроля на 2020 г. | Заместитель директора по УВР | |
| 6. | | О реализации планов по охране труда и образовательного процесса, планов по укреплению пожарной безопасности. | Директор | |
| 7. | | Аттестация педагогических кадров. | Директор,  заместитель директора по УВР, специалист по кадрам | |
| 8. | | Предоставление тренерами календарного плана официальных спортивно- массовых мероприятий на 2019 год. | Директор,  заместитель директора по УВР | |
| 9. | | Воспитательная работа (работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию, профилактика вредных привычек и всех видов зависимостей, правила поведения, закаливание и гигиена спортсмена, патриотическое воспитание; культурно-массовые мероприятия и др.) | Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту | |
| 10. | | О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка школы | Директор | |
| 11. | | Другие вопросы | Директор,  заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели | |
| **март-апрель** | | | | |
| 1. | | О результатах внутришкольного контроля. | Директор,  заместитель директора по УВР | |
| 2. | | О состоянии учебно-отчетной документации тренеров-преподавателей, сдача необходимой документации. | Заместитель директора по УВР | |
| 3. | | Инструктажи для работников. | Директор,  заместитель директора по УВР | |
| 4. | | Инструктажи для детей.  О необходимости проведения инструктажей с детьми по пожарной безопасности, электробезопасности, по технике безопасности на тренировках и во время соревнований.  О необходимости проведения бесед тренеров с детьми о законе «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | Директор,  заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели | |
| 5. | | Диспансеризация детей. | Директор | |
| 6. | | Аттестация педагогических кадров. | Директор,  заместитель директора по УВР, специалист по кадрам | |
| 7. | | О порядке на рабочих местах, спортивных залах, раздевалках. | Директор | |
| 8. | | О ходе выполнения планов по воспитательной, пропагандистской, спортивно-массовой работе, работе с родительским активом. | Директор,  заместитель директора по УВР | |
| 9. | | Присвоение разрядов, выполнение разрядных норм учащимися. | Заместитель директора по УВР | |
| 10. | | Воспитательная работа. (Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию, профилактика вредных привычек и всех видов зависимостей, правила поведения, закаливание и гигиена спортсмена, патриотическое воспитание; культурно-массовые мероприятия и др.) | Директор,  заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели | |
| 11. | | О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка школы | Директор | |
| 12. | | Другие вопросы | Директор,  заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели | |
| **май-июнь** | | | | |
| 1. | Контрольно-переводные нормативы по ОФП и СФП.  - Анализ сдачи учащимися школы контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП,  - выполнение разрядных требований учащимися.  Присвоение разрядов. | | | Директор,  заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели | |
| 2. | О состоянии учебно-отчетной документации тренеров-преподавателей, сдача необходимой документации. | | | Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели | |
| 3. | Об организации и участии спортивно-массовых мероприятий, посвященных Дню Победы. | | | Директор,  заместитель директора по УВР, тренера-преподаватели | |
| 4. | Итоги учебно-спортивной работы за 2019-2020 учебный год. (Отчет) | | | Директор,  заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели,  старший инструктор-методист, инструкторы по спорту. | |
| 5. | Предварительное комплектование. Перевод на этапы подготовки. | | | Директор,  заместитель директора по УВР | |
| 6. | О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка школы | | | Директор | |
| 7. | График отпусков. | | | Директор,  специалист по кадрам | |
| 8. | Планирование необходимых мероприятий по подготовке спортивных комплексов к новому 2019-20 учебному году. | | | Директор | |
| 9. | Аттестация педагогических кадров. | | | Директор,  заместитель директора по УВР,  специалист по кадрам | |
| 10. | Организация и проведение летней- оздоровительной кампании в 2020 году (спортивно-оздоровительный лагерь дневного пребывания). Предоставление плана мероприятий на летний период времени, утверждение сроков запланированных мероприятий. | | | Директор,  заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели,  старший инструктор-методист, инструкторы по спорту. | |
| 11. | О проведении с учащимися инструктажей по пожарной безопасности, на соревнованиях и тренировках. Проведение дополнительного инструктажа по технике безопасности в летний период на водоемах, дорогах и в походах. | | | Директор,  ответственные лица | |
| 12. | Воспитательная работа. (Работа с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию, профилактика вредных привычек и всех видов зависимостей, правила поведения, закаливание и гигиена спортсмена, патриотическое воспитание; культурно-массовые мероприятия и др.) | | | Директор,  заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели,  старший инструктор-методист, инструкторы по спорту. | |
| 13. | Другие вопросы | | | Директор,  заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели | |