Приложение 1

к приказу от 24.12.2021 № 45-о/д

**ПЛАН РАБОТЫ**

**по противодействию коррупции**

**на 2022 год.**

**1. Общие положения.**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУ ДО «Казанская районная ДЮСШ» на 2022 год разработан на основании:

-Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации        в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

-Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

-Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО «Казанская районная ДЮСШ».

**2. Цели и задачи.**

2.1. Цели:

-  реализация антикоррупционной политики в МАУ ДО «Казанская районная ДЮСШ»;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУ ДО «Казанская районная ДЮСШ»;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ДЮСШ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДЮСШ.

 **3. Ожидаемые результаты реализации Плана.**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДЮСШ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** |
| **1.** | **Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАУ ДО «Казанская районная ДЮСШ» на 2022 год» | Директор,Общее собрание трудового коллектива | 1 квартал 2022 г. |
| 1.2. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов МАУ ДО «Казанская районная ДЮСШ» на наличие коррупционной составляющей | Бурашова М.М., специалист Отдела по культуре, спорту и молодёжной политике | Постоянно |
| **2.** | **Отчёты** |
| 2.1. | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем (директором). | Директор | Апрель 2022 г |
| **3.** | **Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации****антикоррупционной политики** |
| 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАУ ДО «Казанская районная ДЮСШ»» | Директор,Комиссия по  урегулированию споров между участниками образовательных отношений. | По факту обращения |
| 3.2. | Размещение на информационных стендах учреждения контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | Зам.директора по УВР  | В течение года |
| **4.** | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте Публичного отчета, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении. | Директор, главный бухгалтер, зам.директора по УВР | Еэеквартально |
| 4.2. | Осуществление личного приёма граждан администрацией | Администрация | Постоянно в соответствии с режимом работы |
| 4.3. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами | Директор | По мере поступленияобращений |
| 4.4. | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений | Зам.директора по УВР | Постоянно |
| **5.** | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 5.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор, зам.директора по УВР | В течение года |
| 5.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах | Администрация | В течение года |
| **6.** | **Антикоррупционное воспитание обучающихся** |
| 6.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения. | Директор, зам.директора по УВР | сентябрь |
| **7.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор,главный бухгалтер  | В течение года |
| 7.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Директор,главный бухгалтер  | В течение года |