

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор МАУ ДО "Казанская районная ДЮСШ"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Коротченко  «12» сентября 2022 г. |

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества

в МАУ ДО "Казанская районная ДЮСШ" на 2022 - 2023 учебный год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Создание условий для реализации программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по целевой модели наставничества | 1. Изучение Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 №145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе лучших практик обмена опытом между обучающимися".  2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели | сентябрь 2022 | А.В. Коротченко, директор. |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели | 1. Издание приказа "Внедрение целевой модели наставничества МАУ ДО "Казанская районная ДЮСШ"  2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве  3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества  4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МАУ ДО "Казанская районная ДЮСШ"  5. Издание приказа «О назначении наставников и наставляемых». | Сентябрь-октябрь 2022 | Коротченко А.В., директор.  Сотникова М.И., заместитель директора по УВР |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из  потребностей учреждения | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри учреждения.   2. Проведение методического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.  Выбор форм и программ наставничества. | Октябрь-ноябрь 2022 | Сотникова М.И., заместитель директора по УВР |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Информирование на сайте МАУ ДО "Казанская районная ДЮСШ", через чаты мессенджеров. | Ноябрь-декабрь 2022 | Коротченко А.В., директор.  Сотникова М.И., заместитель директора по УВР |
| 2 | Формирование и обновление базы наставников | Сбор данных для  формирования и обновления базы наставников | 1. Информирование и вовлечение потенциальных   наставников.   1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.   Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Постоянно с октября 2022 | Сотникова М.И., заместитель директора по УВР |
| Формирование и обновление базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.  2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Постоянно с октября 2022 | Коротченко А.В., директор.  Сотникова М.И., заместитель директора по УВР |
| 3 | Формирование и обновление базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых и  формирование базы | 1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.   3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.  4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций.  5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.  6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. | Постоянно с октября 2022 | Сотникова М.И., заместитель директора по УВР |
| Формирование и обновление базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Постоянно с октября 2022 | Коротченко А.В., директор.  Сотникова М.И., заместитель директора по УВР |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | в течение учебного года | Коротченко А.В., директор.  Сотникова М.И., заместитель директора по УВР |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.  2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.  3. Организовать обучение наставников. | в течение учебного года | Коротченко А.В., директор.  Сотникова М.И., заместитель директора по УВР |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  3. Проведение опроса на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. . | в течение учебного года | Коротченко А.В., директор.  Сотникова М.И., заместитель директора по УВР |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».  2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.  3. Организация сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | в течение учебного года | Коротченко А.В., директор.  Сотникова М.И., заместитель директора по УВР |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.  2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи | Постоянно (после создания пар наставник-наставляемый) | Коротченко А.В., директор.  Сотникова М.И., заместитель директора по УВР.  Тренеры-преподаватели из числа наставников. |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | август 2023 | Сотникова М.И., заместитель директора по УВР |
| Мотивация и поощрения наставников | 1.Благодарственные письма партнерам.  2. Проведение итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества.  3. Вручение памятных сувениров участникам программы наставничества. | август 2023 | Коротченко А.В., директор.  Сотникова М.И., заместитель директора по УВР |