

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор МАУ ДО «Казанская районная ДЮСШ»А.В. Коротченко10.02.2023 г. |

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МАУ ДО «КАЗАНСКАЯ РАЙОННАЯ ДЮСШ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зоны повышенного коррупционного риска** | **Наименования (перечень) должностей** | **Типовые ситуации** | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)** | **Меры по устранению и минимизации коррупционного риска** |
| 1 | Организация деятельности учреждения | Директор, заместитель директора,инструктор по спорту, тренер-преподаватель,прочие работники | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо иной личной заинтересованности  | средняя | Информационная открытость ДЮСШ, соблюдение антикоррупционной политики ДЮСШ, разъяснение работникам ДЮСШ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Административный контроль за образовательной деятельностью. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса. |
| 2 | Деятельность работников, осуществляющих учебно-тренировочную и спортивно-оздоровительную деятельность | Директор, заместитель директора, тренер-преподаватель, инструктор по спорту. | Получение подарков и услуг от родителей занимающегося.Сбор денег на нужды учреждения. Занятия работников репетиторством с занимающимися за рамками расписания.  | низкая | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Административный контроль за деятельностью. |
| 3 | Проведение аттестации педагогических работников  | Директор, заместитель директора, тренер-преподаватель (члены комиссии) | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение (занижение) результативности труда. | низкая | Принятие решения об аттестации (соответствии должности) педагогического работника соответствующей комиссией, согласно локальным актам учреждения. |
| 4 | Приём, перевод обучающихся | Директор, заместитель директора, тренер-преподаватель (члены комиссии) | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в ДЮСШ, для перевода на следующий год обучения.  | средняя | Обеспечение открытой информации о приеме. Размещение информации на стендах, официальном сайте ДЮСШ, контроль со стороны директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе. |
| 5 | Приём на работу сотрудников | Директор, заместитель директора, специалист по кадрам  | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу. | средняя | Разъяснение работникам ДЮСШ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу Директором и заместителями директора ДЮСШ коллегиально. |
| 6 | Работа со служебной информацией, документами, персональными данными сотрудников и обущающихся. | Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, бухгалтер, тренер-преподаватель, инструктор по спорту  | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДЮСШ, разъяснение работникам ДЮСШ о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в ДЮСШ. |
| 7 | Обращения юридических, физических лиц  | Директор, заместитель директора, специалист по кадрам | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и организаций. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.  | низкая | Проведение разъяснительной работы. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и организаций. Контроль рассмотрения обращений. |
| 8 | Взаимоотношени я с вышестоящими должностными лицами в органах власти и управления, правоохранитель ными органами и другими органами работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в школе | Директор, заместитель директора, работники ДЮСШ, уполномоченные директором представлять интересы ДЮСШ | Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими органами, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий  | низкая | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы, ознакомление |
| 9 | Принятие решений об использовании бюджетных средств учреждения и средств от приносящей доход деятельности | Директор | Незаконное и неэффективное использование средств  | средняя | Привлечение к принятию решений заместителей директора, главного бухгалтера.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждения. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10 | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей  | Материально - ответственные лица, бухгалтер, заведующий хозяйством, кладовщик | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно - досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | средняя | Организация работы по контролю за деятельностью Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции Учреждения |
| 11 | Составление, заполнение документов, справок, отчетности и т.д.  | Заместитель директора, специалист по кадрам, бухгалтер, администратор, тренер-преподаватель, инструктор по спорту.  | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых гражданам справках. Система визирования исходящих документов ответственными лицами. | средняя | Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12 | Оплата труда  | Директор, заместитель директора, специалист по кадрам, члены комиссии по распределению стимулирующих, компенсационных и иных выплат в учреждении | Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление необоснованных стимулирующих выплат работникам. | средняя | Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ДЮСШ.Объективная оценка показателей эффективности деятельности комиссии по распределению стимулирующих, компенсационных и иных выплат в учреждении. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13 | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ.  | Директор, комиссия по закупкам | Осуществление закупок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. | средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ДЮСШ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральным законом в сфере закупок. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в школе. |